



PREMESSA

La direzione ha stabilito documentato e mantenuto politiche ed obiettivi per il conseguimento degli scopi del presente manuale ed assicura che tali politiche ed obiettivi siano riconosciuti ed attuati a tutti i livelli dell'organizzazione del laboratorio.

Le politiche e gli obiettivi riguardano la competenza, l'imparzialità e il regolare e coerente funzionamento del laboratorio.

LA POLITICA DI IMPEGNO PER L'IMPARZIALITÀ

La nostra società riconosce che per un laboratorio accreditato e per il suo personale sia fondamentale che il rispetto del requisito di imparzialità sia attuato e percepito come tale, e questo anche per far sì che il proprio accreditamento sia accolto con necessario grado di fiducia a livello nazionale e a livello internazionale.

Allo scopo di ottenere, mantenere ed aumentare il grado di fiducia, è essenziale che le decisioni aziendali siano basate su evidenze oggettive di conformità (o di non conformità) e che le pertinenti decisioni non siano influenzate da altri interessi o da altre parti in causa.

In altri termini, la percezione dell'imparzialità è l'elemento fondamentale per il riconoscimento dell'obiettività delle attività aziendali che, a tale scopo, è impegnata a garantire la gestione dei conflitti di interesse nonché a garantire l'obiettività delle attività dei laboratori aziendali e dei risultati forniti in tutte le sedi ed il comportamento imparziale.

LA POLITICA DI IMPEGNO PER LA COMPETENZA

Geo-Chemic-Lab S.r.l. si impegna a promuovere la crescita professionale delle risorse umane mediante la specializzazione delle competenze tecnico-gestionali, l'attribuzione di responsabilità ed autorità ad ogni livello, la pianificazione di incontri formativi/informativi su temi specifici attinenti al Sistema di Gestione; inoltre, si impegna:

- direttamente (o attraverso funzioni dedicate) allo sviluppo della competenza professionale ad ogni livello;
- a comprendere, ascoltare e soddisfare le esigenze/bisogni dei propri clienti attraverso la competenza delle risorse impegnate a confrontarsi con loro direttamente;
- a riconoscere e valorizzare il personale con le loro esperienze e competenze;
- a definire processi che possano valorizzare la competenza e l'esperienza delle risorse presenti in azienda.

LA POLITICA DELLA QUALITÀ'

DIR comunica la propria politica attraverso momenti di sensibilizzazione e formazione del personale verso i temi della qualità e ne controlla il livello di comprensione attraverso fasi di verifica periodica (riunioni con il personale, audit interni, riesami della Direzione) e la distribuisce attraverso il presente documento.

Di seguito è riportata la Dichiarazione della politica per la qualità attualmente in vigore presso

Geo-Chemic-Lab S.r.l.

Attraverso la Direzione l'azienda dichiara:

- a) l'impegno della "direzione del laboratorio" per una buona pratica professionale e per la qualità delle prove e delle tarature offerte ai clienti;
- b) relativamente al livello del servizio offerto, la volontà di eseguire le prove in conformità ai metodi prestabiliti ed ai



requisiti dei clienti;

c) l'obiettivo del sistema di gestione per la qualità implementato nel 2021 con lo schema ISO/IEC 17025;

d) l'impegno che tutto il personale coinvolto nelle attività di prova e di taratura all'interno del laboratorio, abbia familiarità con la documentazione per la qualità ed attui le politiche e le procedure nel proprio lavoro;

e) l'impegno della "direzione del laboratorio" a conformarsi e ad ottenere l'accreditamento alla norma ISO/IEC 17025 ed a migliorare in modo continuo l'efficacia del sistema di gestione Qualità;

f) l'importanza, per il laboratorio, di soddisfare i requisiti del cliente così come i requisiti cogenti ed i regolamenti.

CONCLUSIONI

Per realizzare quanto descritto nella Politica della qualità (quindi raggiungere gli obiettivi aziendali) il DIR delega al Responsabile della Qualità l'autorità per:

- garantire che il Sistema di Gestione per la Qualità nel Laboratorio sia attuato e garantito in ogni momento nel rispetto della Norma;
- riferire alla "Direzione" sull'andamento della qualità del Laboratorio e sulle esigenze di miglioramento;
- eseguire gli audit interni.

La Politica potrà essere soggetta a modifiche, che saranno motivo di revisione del presente documento, al variare della struttura aziendale, del contesto di riferimento o delle esigenze aziendali e sarà comunque oggetto di verifica in occasione del Riesame periodico della Direzione; tutto il personale, è tenuto a rispettare quanto riportato nella presente Politica, nonché quanto riportato in tutti gli altri documenti prescrittivi.

Data

Firma Direzione Generale per approvazione